


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»
Г. СЕРАФИМОВИЧА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета ДОУ
от 11.01.2021 года № 1
Председатель Совета
 Р.В.Семаkова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ д/с №4
«Колокольчик» г. Серафимовича
Приказ № МКДОУ-1-01-2021 г.
 Г.В. Парунян



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю
за организацией и качеством питания воспитанников
МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273 - ФЗ 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3.12.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Монобнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также Уставом МКДОУ.

1.2. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников (далее - Комиссия) создается в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области (далее – МКДОУ) для решения вопросов своевременного и качественного питания воспитанников, контроля за объектом питания и утверждается приказом заведующего МКДОУ на каждый календарный год, согласовывается с Советом МКДОУ.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания воспитанников МКДОУ, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в МКДОУ.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;

- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации МКДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информировывает заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив о качестве предоставляемых услуг по питанию.

3. Основные направления деятельности комиссии

- 3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
 - Проверка соблюдения санитарных норм и правил, условий.
 - Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками.
 - Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному 20-ти дневному меню.
 - Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению
- 3.2. Оказывает содействие администрации МКДОУ в организации питания воспитанников.
- 3.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.4. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом заведующего в начале финансового года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МКДОУ.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МКДОУ; педагогов и родителей (законных представителей) на заседаниях Совета МКДОУ.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Осуществлять контроль с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

6.2. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания в МОУ и несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

6.3. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МКДОУ.

6.4. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

8. Заключительные положения.

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Срок действия: до замены новым.